

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M) PRODUKTMANAGEMENT UND MARKETING

Die Altira Group („Altira“) ist eine börsennotierte Asset Management Gesellschaft, die sich auf alternative Investmentstrategien für institutionelle und private Investoren fokussiert hat. Hierbei setzt die Altira sowohl auf etablierte als auch neu entstehende Wachstumsmärkte. In diesen sind die Investmentteams der Altira durch ihr spezialisiertes Wissen und ihre langjährige Erfahrung in der Lage, mittels eines aktiven Investmentansatzes („High-Alpha-Strategien“) eine nachhaltig überdurchschnittliche Rendite zu erzielen.

Zur Unterstützung der Bereiche **Produktmanagement und Marketing** suchen wir ab sofort

eine studentische Aushilfe (w/m),

der/die das Team langfristig bei Recherchen, Produktpräsentationen und der Koordination von Marketingaktivitäten unterstützt.

Umfang der Aufgabe:

- Erstellung von Wettbewerbsanalysen
- Research zu den Investmentstrategien im Bereich Private Markets und Public Markets
- Lektorat und Übersetzungen von Veröffentlichungen (Pressemitteilungen, Präsentationen und Geschäftsberichten)
- Koordination von Marketing-Aktivitäten (Print- und Online-Werbemittel)
- Pflege der Webseiten
- Erstellung und Anpassung der Produktpräsentationen (Powerpoint)
- Erstellung und Überarbeitung von Word-Templates
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Anforderungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Fokus auf Finanzwirtschaft
- Ausgeprägte Affinität zu Finanzprodukten sind unabdingbar
- Erfahrung im Kapitalmarkt- und/oder in Private Equity von Vorteil
- Sehr gute PC-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (Powerpoint, Excel, Word)
- Fehlerfreies Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Engagement und Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen die langfristige Mitarbeit in einem jungen, erfolgreichen und dynamischen Team. Durch die Möglichkeit aktiv und selbständig im Team mitzuarbeiten, bietet sich Ihnen eine hohe Lernkurve.

Wenn Sie sich in unseren Anforderungen wiederfinden und sich in einem unternehmerischen und internationalen Umfeld wohlfühlen, richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:

Ute Möller, Human Resources
personal@altira-group.de

Altira Aktiengesellschaft

Grüneburgweg 18
D - 60322 Frankfurt am Main
T +49 (0) 69 . 719 12 80 - 00
F +49 (0) 69 . 719 12 80 - 011
www.altira-group.de