

## STUDENTISCHE AUSHILFEN (W/M)

Die Altira Group („Altira“) ist eine börsennotierte Asset Management Gesellschaft, die sich auf alternative Investmentstrategien für institutionelle und private Investoren fokussiert hat. Hierbei setzt die Altira sowohl auf etablierte als auch neu entstehende Wachstumsmärkte. In diesen sind die Investmentteams der Altira durch ihr spezialisiertes Wissen und ihre langjährige Erfahrung in der Lage, mittels eines aktiven Investmentansatzes („High-Alpha-Strategien“) eine nachhaltig überdurchschnittliche Rendite zu erzielen.

Für unseren „Studentenpool“ in allen Geschäftsbereichen suchen wir **zum nächstmöglichen Termin Sie, als**

### **studentische Aushilfe (w/m)**

#### **Umfang der Aufgabe:**

- Unterstützung in allen Bereichen für sämtliche administrative Tätigkeiten
- Überarbeitung von Präsentationen (Power Point)
- Datenpflege (CRM- und Excel-Datenbanken)
- Informationsbeschaffung und Internet-Recherchen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Mailing-Aktionen
- Erledigung von Besorgungen und Botengängen

#### **Anforderungen:**

- Studium der Kommunikations-/ Wirtschaftswissenschaften, Jura oder Sprachen
- Affinität für das Finanzgeschäft
- Sehr gute PC-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit neben Ihrem Studium. Sie erhalten dabei die Möglichkeit Einblicke in verschiedene Geschäftsbereiche zu bekommen und dort aktiv mitzuarbeiten. Es erwarten Sie spannende Themen im Investmentbereich, wie erneuerbare Energien, Rohstoffe und Private Equity.

Wenn Sie sich in einem unternehmerischen und internationalen Umfeld wohlfühlen, richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an:

Ute Möller, Human Resources  
personal@altira-group.de